

靜宜大學公務用簡訊系統帳號申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位		單位公用帳號	
聯絡人		分機號碼	
單位預算負責人 (職章)		單位主管 (職章)	
用途說明(請說明簡訊系統之用途)			
<p>注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各單位之簡訊系統帳號以一組為限。 2. 各單位之簡訊發送費用扣繳方式及會計科目與分機電話費相同，如有特殊需求或須調整會計科目，請先與會計室及資訊處聯繫。 3. 請務必知會 貴單位預算負責人，以利預算控制。 4. 有任何簡訊系統相關問題，請洽資訊處網路系統組承辦人(分機 11735)。 			
以下欄位由資訊處網路系統組填寫			
簡訊系統帳號		帳號開通日期	
單位主管 (職章)		承辦人 (職章)	
備註：			