

## 靜宜大學 DID/DOD 專用號碼申請表

申請單位		單位主管(職章)	
聯絡人		分機/聯絡電話	
申請日期			
申請類別	<input type="checkbox"/> 新增 DID 號碼(對應分機號碼：_____) <input type="checkbox"/> 停用 DID 號碼(對應分機號碼：_____) <input type="checkbox"/> 變更 DID 號碼(原對應分機號碼：_____, 新對應分機號碼：_____)		
申請原因	(請描述 DID 申請原因)		
<b>注意事項</b>			
<p>1. 各單位一、二級主管及秘書之分機已設定 DID/DOD 號碼，可免申請。</p> <p>2. DID/DOD 號碼類似專線號碼，分機撥出時會依受話對象顯示可回撥之號碼，外線撥該號碼即可直撥至對應分機。</p> <p><b>【註 1】</b> DID(Direct Inward Dialing)：外線撥 DID 號碼可直接撥入校內分機，不需經過學校總機再轉分機。</p> <p><b>【註 2】</b> DOD(Direct Outward Dialing)：分機撥打外線時，於受話方顯示可直接回撥的號碼。</p> <p>3. 因資源有限，各單位以新增一組、使用期限當學年為原則，實際配發數量由資訊處評估後決定。</p> <p>4. 此專用號碼撥話費用計帳於對應分機。</p> <p>5. 若有相關問題請洽承辦人員：校內分機 11735。</p>			
<b>以下欄位由資訊處網路系統組填寫</b>			
申請單位 已使用號碼			
評估結果	<input type="checkbox"/> 不提供新 DID 號碼。原因：_____		
	<input type="checkbox"/> 可提供新 DID 號碼。號碼：_____		
	期限：_____		
單位主管核章 (審核日期)		承辦人核章 (完成日期)	