

# Office 365 ProPlus 第一次使用手冊

## [Android tablet - Word]

※在安裝平板裝置 APP 前，請先使用網頁瀏覽器登入 Office 365 網站，啟用您的帳戶，啟用步驟請參考[Office 365 ProPlus 第一次使用手冊-啟用帳號]

1. 點選 Google 內建服務 [Play 商店]，搜尋 [microsoft]

在 App Store 搜尋 microsoft，就可以看見 W.E.P(即 Word、Excel、PowerPoint)，W.E.P 使用方式相同，所以在這邊點選使用 Word



1.2 點選安裝。



1.3 點選接受。



1.4 知道安裝的基本條件，點選繼續。



1.5 滑動平板，繼續使用 word



## 1.6 點選登入



## 1.7 輸入帳號後，點選下一步。



1.8 再次輸入密碼後，點選登入。



1.9 登入後點選使用 Office365



1.11 Word 可以同步 Dropbox ，不過先點選”現在不要”。



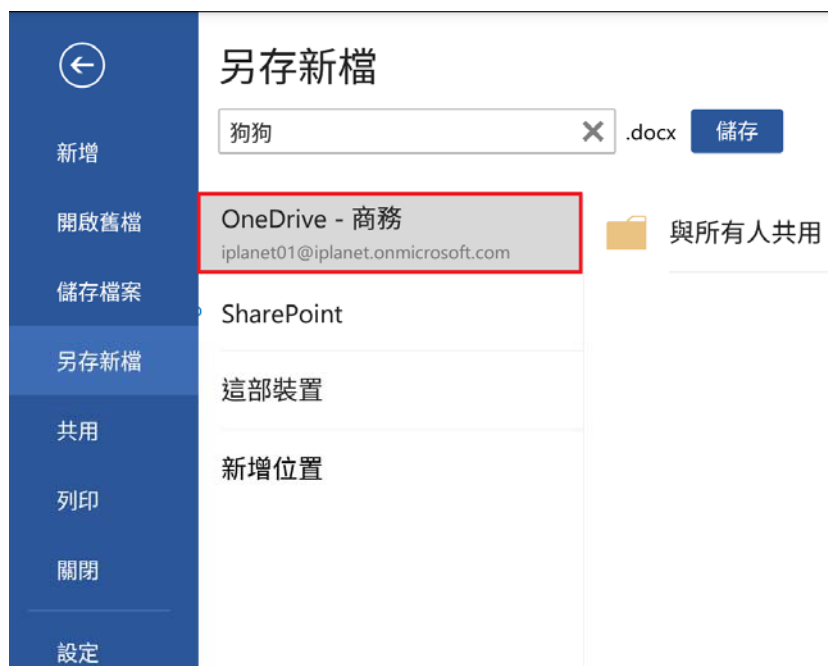
1.12 Word app 本身提供許多表格，提供使用者套用，這裡點選 “紀錄筆記”。



1.13 隨意編寫完畢後，點選儲存。



### 1.13 將儲存位置指向 OneDrive



1.14 儲存後就可以看見 Word 最近文件出現剛剛編輯完的文件。

