Office 365 第一次使用手冊(教職員版)

[啟用 Office 365 帳號]

啟用 Office 365 校園帳號,開通無上限 OneDrive 雲端硬碟服務

- 1. 登入 Office 365 網站 (<u>https://portal.office.com/</u>)。
- 輸入學校提供的帳號及密碼,輸入完畢以後點選[登入]。
 教職員帳號為:資訊服務帳號@o365.pu.edu.tw (Ex:chris@o365.pu.edu.tw)
 密 碼:學校系統密碼



3. 成功登入畫面如下,首頁動態磚會顯示所有功能。點選[OneDrive]。



4. 此處點選[略過此步驟]即可。

-	0 ×
🗲 🗇 😰 https://puo365-my.sharepoint.com/_layouts/15/h/b/BrayFirstRun.aspx 🖉 ~ 畠 😋 🚯 繁殖使用商務用 OneDrive 🛛 🛛	$\Uparrow \bigstar \textcircled{3}$
(編 創) 陽明ed 創) 80C 創) Edit Profile ① Software 創) 登出	
🗰 Office 365 OneDrive 🏼 🍳 🕸	?
	^
將所有工作檔案放在同一位置。	
經由網頁瀏覽器存取,或同步到您的個人電腦、平板電腦 和手機。	
下載 PC 的應用程式	
需要不同的版本嗎 ? 結晶的的数 已經取得了 <mark>(? 結過此步驟</mark>	~

5. 成功開通 OneDrive 服務,開始使用無上限的雲端硬碟空間吧!

(-) 5 https://puo365-my	- ロー× :sharepoint.com/personal/chris_0365_pu_edu_tw/Doc クマ 量 C 動 変現用 OneDrive x	
编 創 限明ad 創 BOC 創 Edit Profile ① Software 創 登出		
Uffice 365	OneDrive & C	
投票 OneDrive 文件	^{職務用 OneDrive} 文件	
最近 脚稅共用	歡迎使用商階用 OneDrive, 您可在此儲存、同步處理和共用工作,文件在進行共用之前,都會維持私有状態,在這裡深入 廳解。 移除	
己追蹤網站資料夾	① 新编 ▲ 上傳 😴 同步處理 〇 共用 其他 ∨	
資源回收間	✔] 名稱 修改時間 共用 修改者	
∨ 群組	將釋散治理到這裡以上傳	