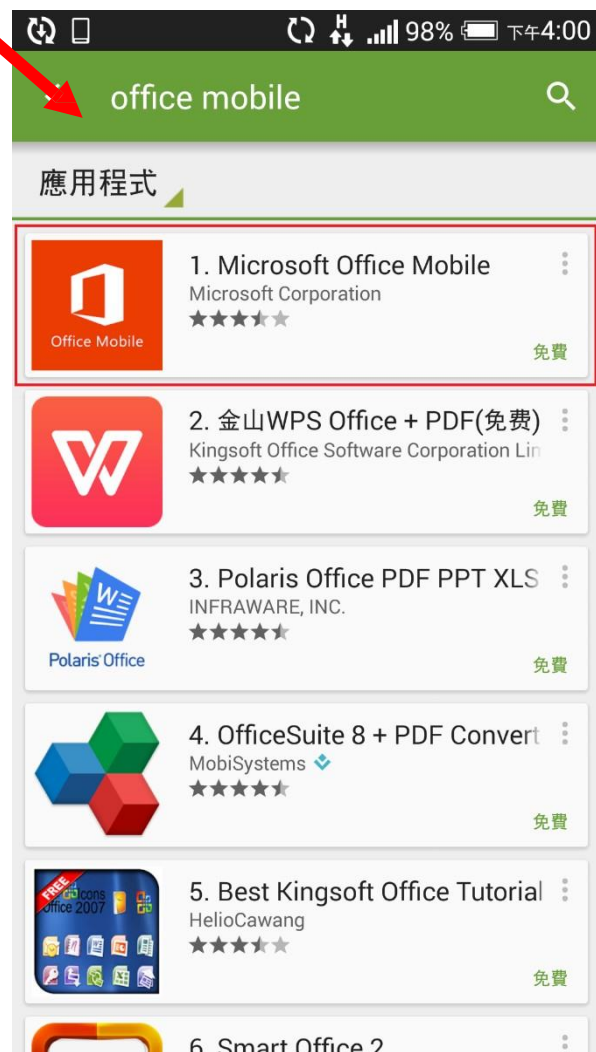
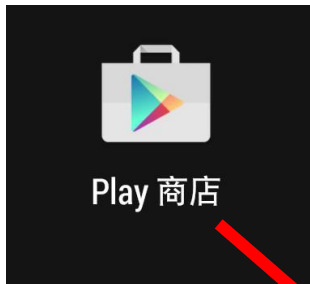


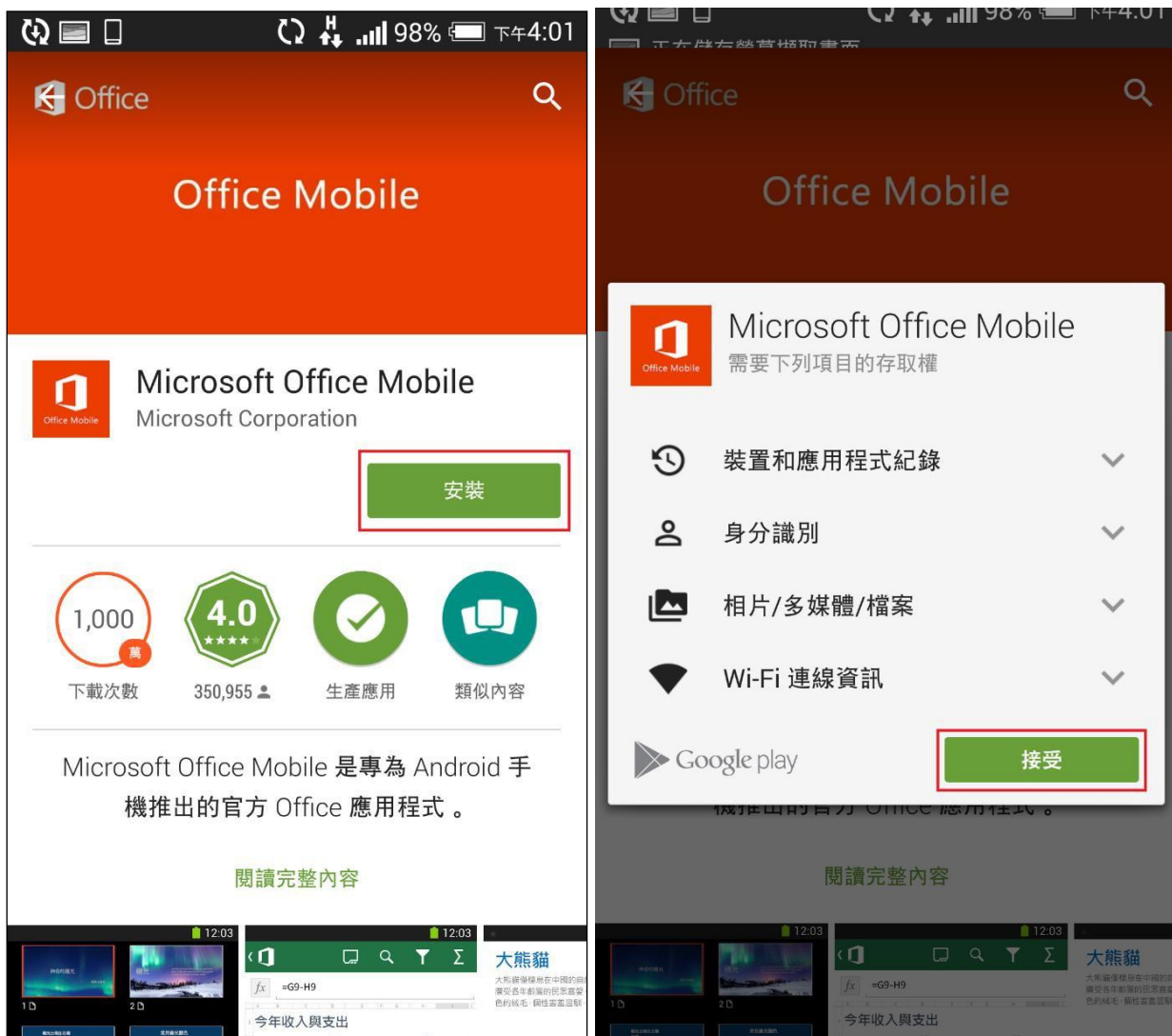
# Office 365 ProPlus 第一次使用手冊 [Android Phone – Office Mobile App]

※在安裝行動裝置 APP 前，請先使用網頁瀏覽器登入 Office 365 網站，啟用您的帳戶，啟用步驟請參考[第一次使用 OFFICE 365]

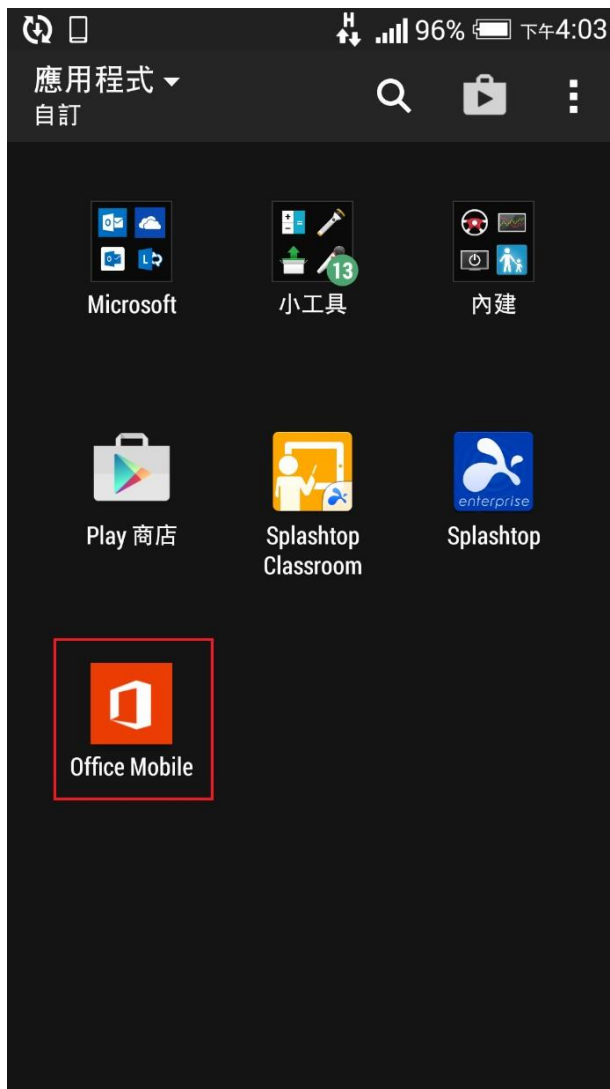
1. 點選 Google 內建服務 [Play 商店]，搜尋 [Office Mobile]



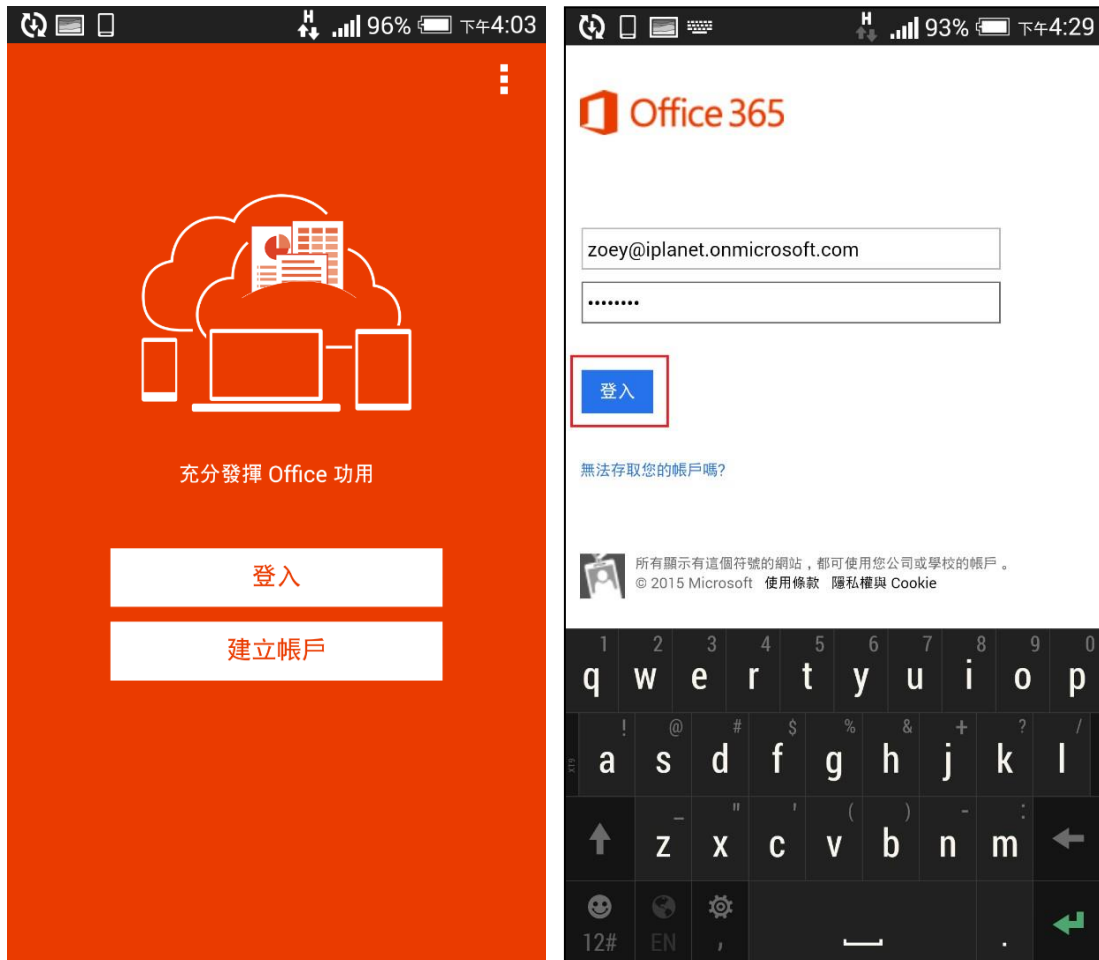
2. 安裝[Office Mobile]，並且[接受]應用程式的存取權限



### 3. 開啟 Office Mobile App



4. 點選[登入]，輸入學校或公司給您的帳號及密碼，輸入完畢以後再次點選[登入]

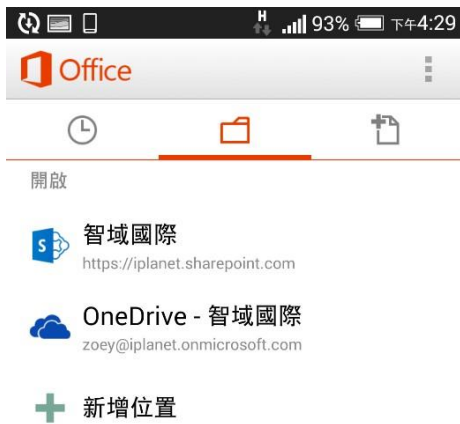


5. 新功能可以與您的 Dropbox 結合，如果沒有在使用 Dropbox 服務，點選右下角

的箭頭即可；若有需要連結 Dropbox，此處點選[連結我的 Dropbox]



6. 開始使用[Office Mobile]吧！由左至右的功能分別是[最近開啟的檔案]、[雲端硬碟]、[新增文件]



7. 在 Android 手機上編輯 Office 文件，簡單又快速！