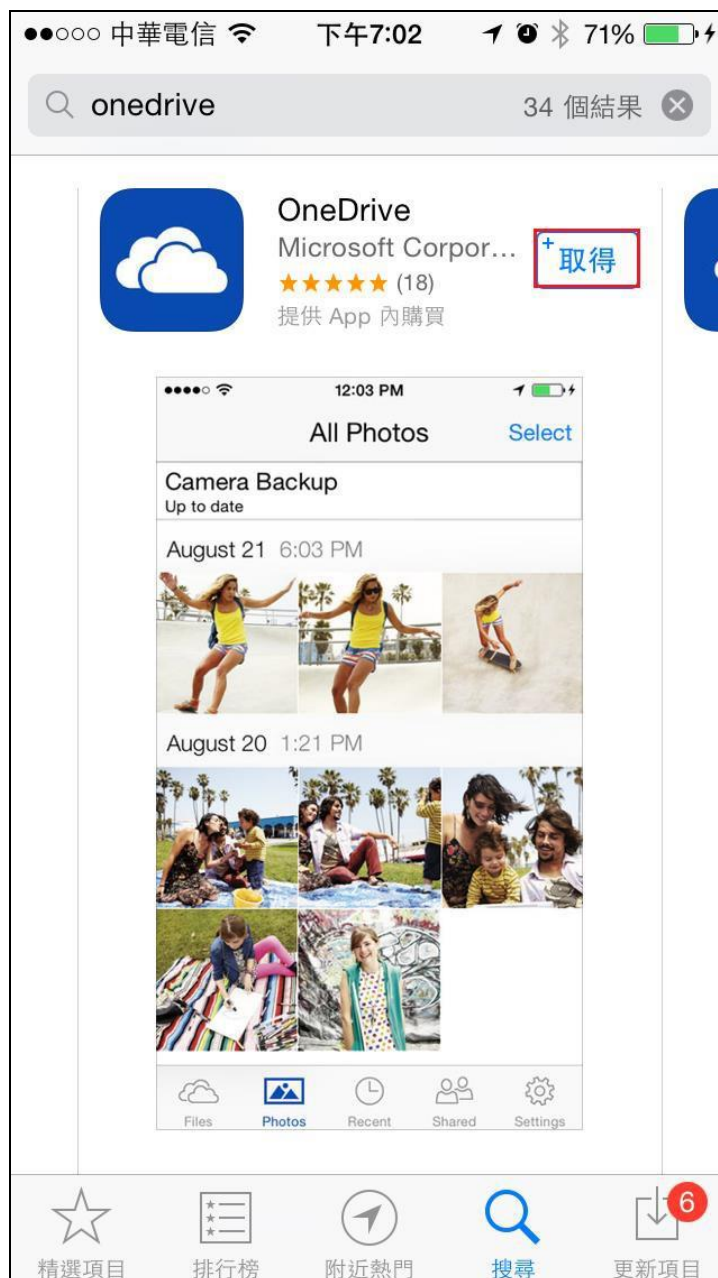


Office 365 ProPlus 第一次使用手冊 [iPhone - OneDrive&Office Apps]

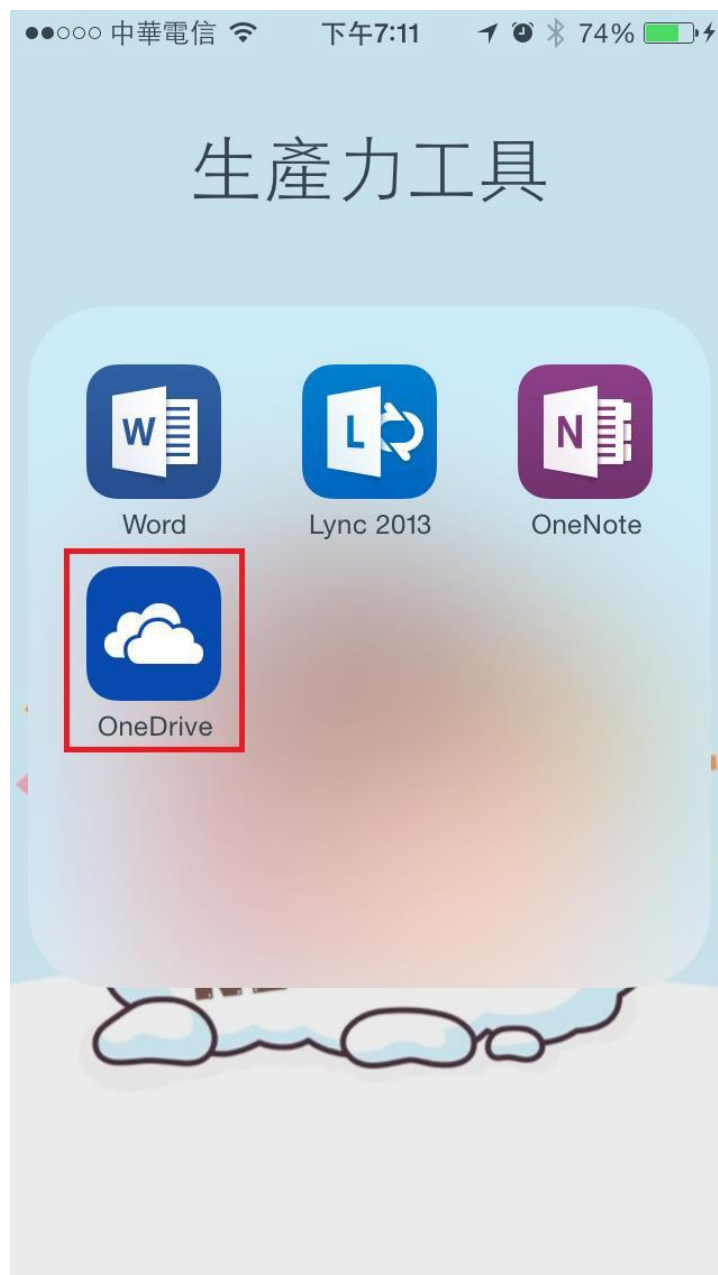
※在安裝行動裝置 APP 前，請先使用網頁瀏覽器登入 Office 365 網站，啟用您的帳戶，啟用步驟請參考[第一次使用 OFFICE 365]

一、安裝 [OneDrive]

1. 點選 [App Store] 搜尋[OneDrive]，直接[取得 OneDrive]應用程式



2. 點選安裝完成的[OneDrive]



3. 點選[登入]，輸入學校或公司給您的帳號及密碼，輸入完畢以後點選[登入]

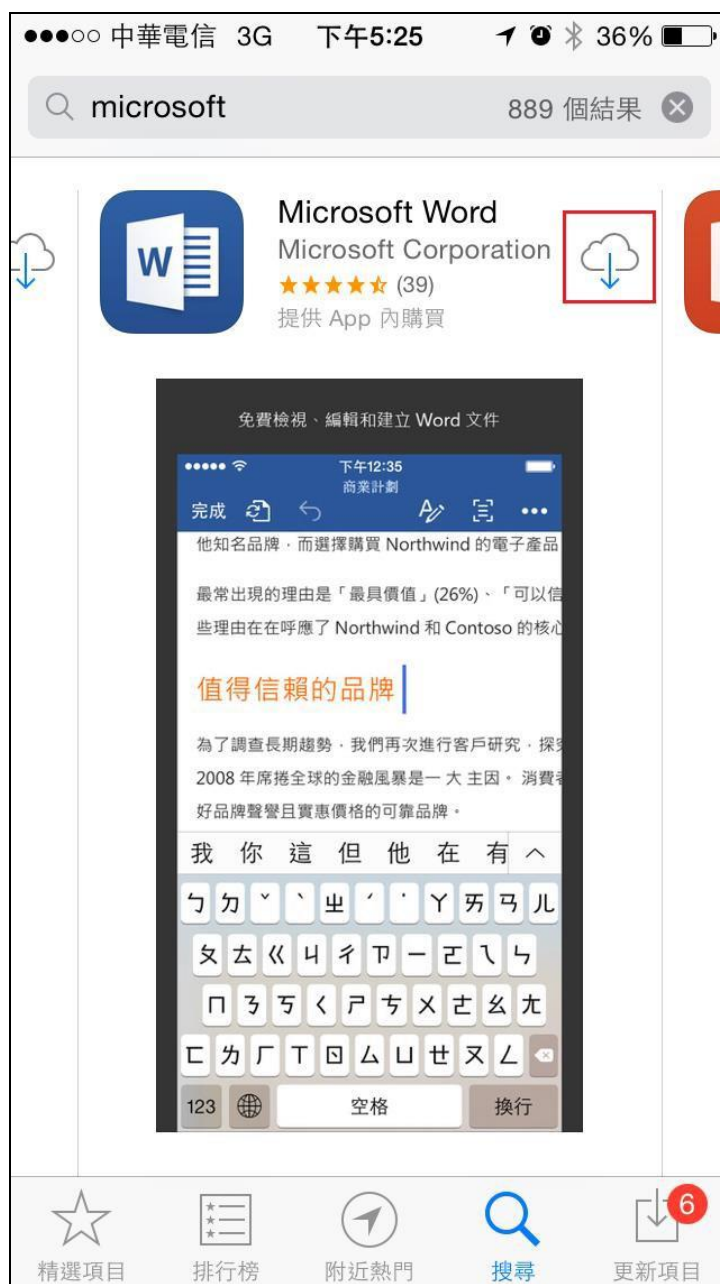


4. 開始使用[OneDrive]，隨時存取您的檔案！

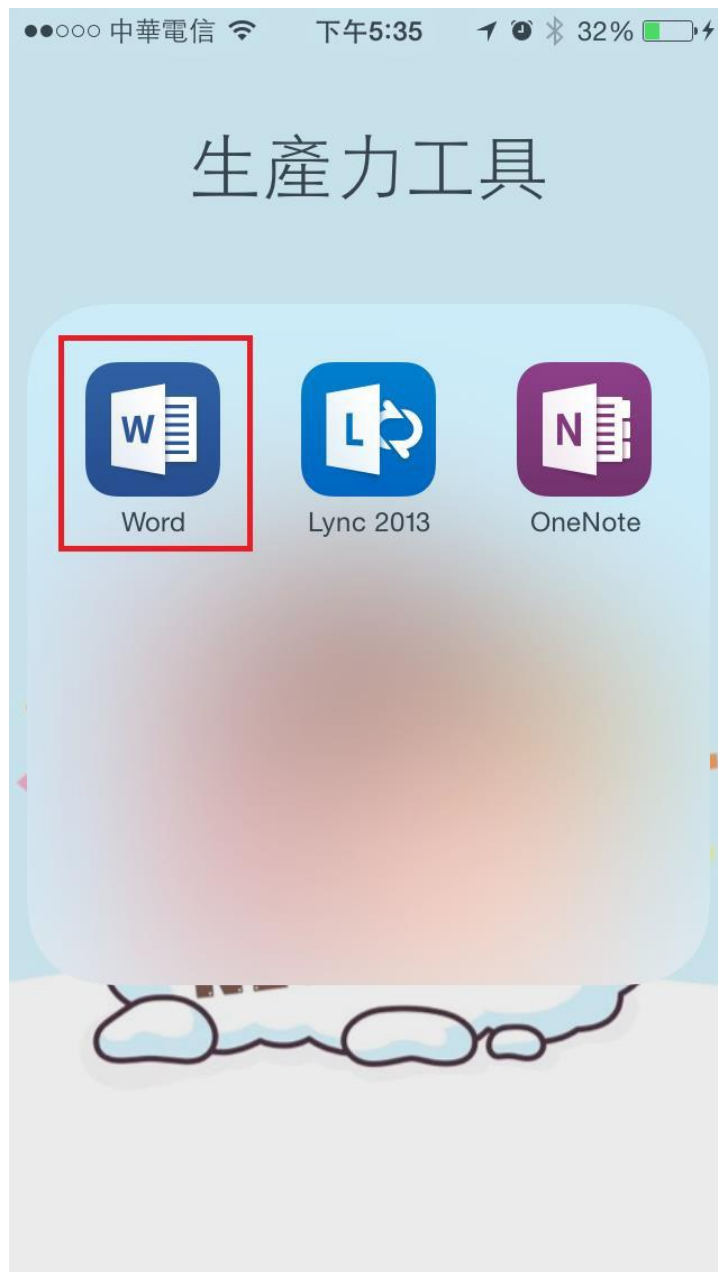


二、安裝 [Word]、[Excel]、[PowerPoint]、[OneNote]

1. 點選 [App Store]，搜尋[Office]，下載需要的應用程式如：Word、Excel、PowerPoint、OneNote，在需要的程式中點選[取得]。（此處以 Word 為例）



2. 開啟安裝完成的 App (此處以 Word 為例)



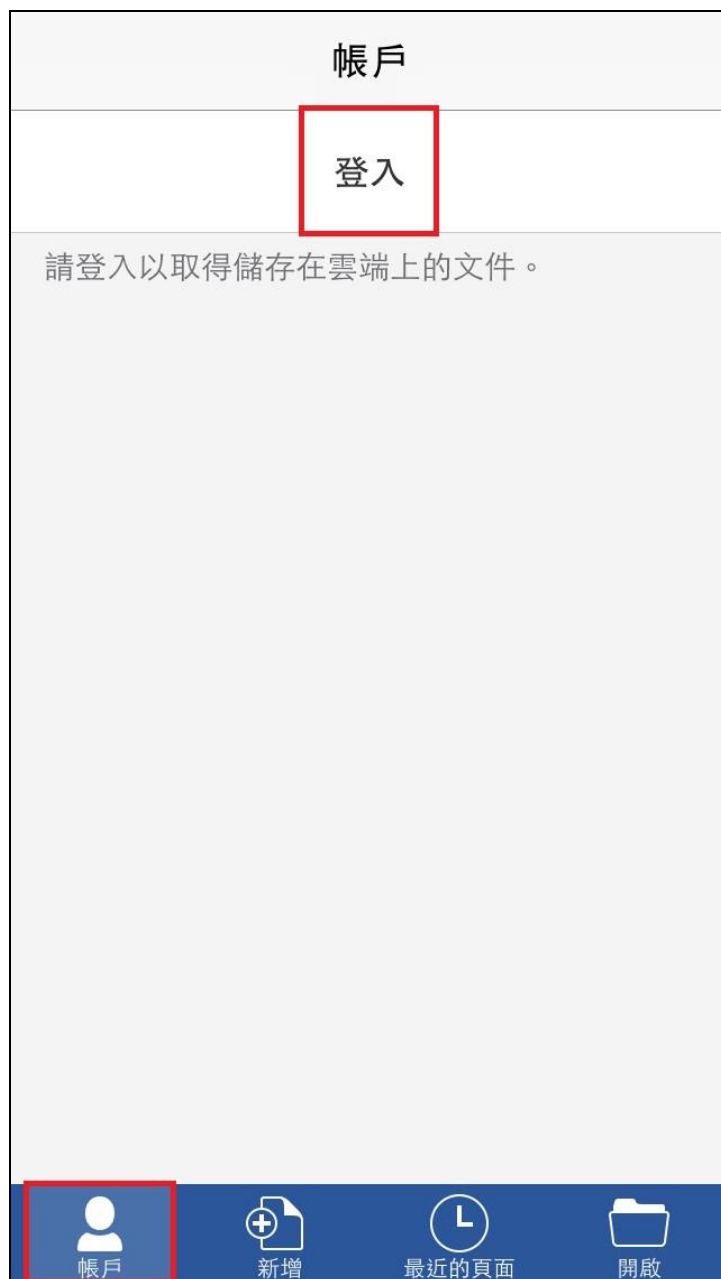
3. 開啟 APP 時會看到功能介紹導覽，點選[繼續]



4. 點選[檢視]



5. 下方有四個功能選項，點選最左方的[帳戶]，選擇[登入]



6. 輸入學校或公司給您的帳號及密碼，選擇[登入]

[< 返回](#) **登入**



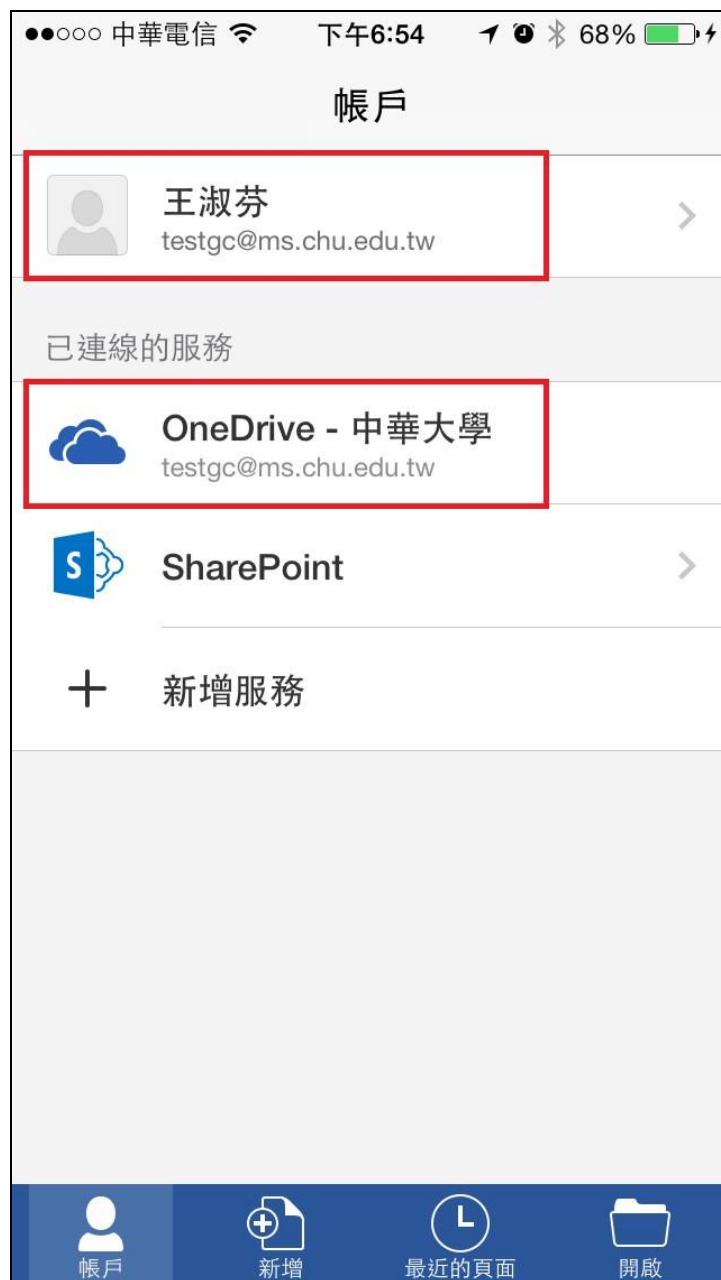
[無法存取您的帳戶嗎?](#)

 所有顯示有這個符號的網站，都可使用您公司或學校的帳戶。 © 2015 Microsoft [使用條款](#) [隱私權與 Cookie](#)

7. 點選[建立和編輯文件]



8. 成功登入上方會顯示您的名字，也可以從存取您的[OneDrive]中存取檔案



9. 點選[新增]，開始編輯您的 Office 文件吧！

The screenshot displays a grid of document templates for selection. The templates are arranged in three rows and two columns:

- Row 1: 空白文件 (Blank document) and 摺頁冊 (Brochure) with a purple header and food images.
- Row 2: 當讀者打開摺頁冊 (Brochure when opened) with a blue header and text, and 當讀者打開摺頁冊 (Brochure when opened) with a blue header and people walking.
- Row 3: 當讀者打開摺頁冊 (Brochure when opened) with a white header and text, and 當讀者打開摺頁冊 (Brochure when opened) with an orange header and photos.

At the bottom, a dark blue navigation bar contains four icons: 帳戶 (Account), 新增 (Add) - highlighted with a red box, 最近的頁面 (Recent pages), and 開啟 (Open).